

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Đoàn công tác của tỉnh tham dự Đại hội đồng lần thứ 11  
của Ủy ban MOWCAP tại Indonesia**

Căn cứ Quy định số 392-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại;

Căn cứ Công văn số 288/UBQG/2026 ngày 07/9/2026 của Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam về việc mời tham dự Đại hội đồng lần thứ 11 Ủy ban MOWCAP;

Căn cứ Thông báo số 498-TB/TU ngày 14/9/2026 của Tỉnh ủy và Văn bản số 1891-CV/ĐU ngày 16/9/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về chủ trương thành lập Đoàn công tác của tỉnh tham dự Đại hội đồng lần thứ 11 của Ủy ban MOWCAP tại Indonesia;

Căn cứ Quyết định số 3442/QĐ-UBND ngày 19/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cử đại biểu tham dự Đại hội đồng lần thứ 11 của Ủy ban MOWCAP tại Indonesia;

Căn cứ Chương trình công tác dự kiến của Đoàn, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Đoàn công tác của tỉnh do đồng chí Trần Song Tùng, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh làm Trưởng đoàn tham dự Đại hội đồng lần thứ 11 của Ủy ban MOWCAP tại Indonesia, cụ thể như sau:

**I. BỐI CẢNH VÀ SỰ CẦN THIẾT**

Đại hội đồng (Hội nghị toàn thể) lần thứ 11 của Ủy ban Chương trình Ký ức Thế giới khu vực Châu Á - Thái Bình Dương của UNESCO (MOWCAP) sẽ diễn ra tại Thủ đô Jakarta, nước Cộng hòa Indonesia từ ngày 02 - 06/11/2026. Đây là Hội nghị cao nhất của Ủy ban MOWCAP, được tổ chức hai năm một lần để quyết định các chính sách và hoạt động của tổ chức, là diễn đàn khu vực Châu Á - Thái Bình Dương nhằm trao đổi kinh nghiệm về bảo tồn di sản tư liệu trong hai năm gần nhất giữa các quốc gia thành viên. Đại hội đồng lần thứ 11 của Ủy ban MOWCAP được tổ chức với chủ đề “Thế giới của nước: Các cộng đồng Du mục Biển, Di sản Tư liệu và Ký ức Thế giới”, với sự tham gia của các quốc gia thành

viên UNESCO khu vực Châu Á - Thái Bình Dương; Các cơ quan, tổ chức đề cử hồ sơ, Đại biểu MOWCAP, Đại biểu UNESCO, Diễn giả quốc tế và các tổ chức quan sát viên từ các quốc gia.

Đặc biệt, tại Đại hội đồng lần thứ 11, Ủy ban MOWCAP sẽ thảo luận, xem xét 24 hồ sơ đề cử ghi danh Di sản tư liệu khu vực Châu Á - Thái Bình Dương đã được nộp, trong đó có hồ sơ đề cử “Ma nhai trên núi Non Nước, tỉnh Ninh Bình” do tỉnh Ninh Bình chủ trì lập hồ sơ.

Việc cử các đại biểu của tỉnh tham dự Kỳ họp Đại hội đồng MOWCAP lần thứ 11 là đặc biệt cần thiết để trực tiếp tiếp xúc, vận động, bảo vệ hồ sơ đề cử ghi danh “Ma nhai trên núi Non Nước, tỉnh Ninh Bình” là Di sản tư liệu khu vực Châu Á - Thái Bình Dương, theo nhiệm vụ chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CHUYỂN CÔNG TÁC**

### **1. Mục đích**

- Tổ chức Đoàn công tác của tỉnh Ninh Bình tham gia Đoàn Việt Nam dự Đại hội đồng lần thứ 11 của Ủy ban MOWCAP tại Jakarta, Indonesia theo chương trình của Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam.

- Trực tiếp tham dự các phiên họp, hoạt động chính thức và hoạt động bên lề của Đại hội đồng MOWCAP; chủ động nắm bắt thông tin, trao đổi kinh nghiệm quốc tế về bảo tồn, phát huy giá trị di sản tư liệu.

- Tập trung vận động, cung cấp thông tin, làm rõ giá trị nổi bật của hồ sơ đề cử “Ma nhai trên núi Non Nước, tỉnh Ninh Bình”, góp phần bảo vệ hồ sơ trong quá trình MOWCAP xem xét 24 hồ sơ đề cử Di sản tư liệu khu vực Châu Á - Thái Bình Dương.

- Tăng cường quan hệ hợp tác với MOWCAP, UNESCO, các cơ quan, tổ chức và chuyên gia quốc tế trong lĩnh vực di sản tư liệu; mở rộng mạng lưới hợp tác quốc tế phục vụ công tác bảo tồn và phát huy giá trị di sản của tỉnh.

- Quảng bá hình ảnh đất và người Ninh Bình, đặc biệt là hệ thống di sản văn hóa, thiên nhiên, các giá trị lịch sử, văn hóa và di sản tư liệu của tỉnh tới bạn bè quốc tế.

### **2. Yêu cầu**

- Đoàn công tác hoạt động đúng chương trình, thành phần, mục đích, nội dung và thẩm quyền được phê duyệt; bảo đảm nghi thức đối ngoại, kỷ luật phát ngôn và quy định về quản lý đoàn ra.

- Công tác chuẩn bị phải chủ động, kỹ lưỡng, thống nhất giữa các thành viên Đoàn công tác của tỉnh và Đoàn Việt Nam.

- Việc vận động, bảo vệ hồ sơ phải có trọng tâm, thống nhất về thông điệp, nội dung và phương thức tiếp cận; không tự ý trao đổi những nội dung vượt thẩm quyền hoặc chưa được thống nhất.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho thành viên Đoàn công tác, hồ sơ, tài liệu và các phương tiện phục vụ hoạt động của Đoàn.

- Thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và chế độ công tác nước ngoài.

- Sau chuyển công tác, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động tham mưu báo cáo kết quả và nhiệm vụ tiếp theo; bảo đảm những nội dung thống nhất được theo dõi, cụ thể hóa bằng đầu việc, đầu mối và tiến độ phù hợp.

### III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

**1. Danh nghĩa:** Lãnh đạo, cán bộ của tỉnh Ninh Bình tham gia Đoàn của Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam dự Đại hội đồng (Hội nghị toàn thể) lần thứ 11 của Ủy ban Chương trình Ký ức Thế giới khu vực Châu Á - Thái Bình Dương của UNESCO (MOWCAP).

**2. Địa điểm:** Cộng hòa Indonesia.

**3. Thời gian:** Từ ngày 02 đến ngày 06 tháng 11 năm 2026 *(05 ngày, chưa bao gồm thời gian đi và về)*.

#### **4. Thành phần Đoàn:**

- Đồng chí Trần Song Tùng, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đồng chí Vũ Thanh Lịch, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao.

- Đồng chí Nguyễn Thị Bích Lua, Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ.

- Đồng chí Nguyễn Xuân Trường, Trưởng phòng Di sản văn hóa, Sở Văn hóa và Thể thao.

- Đồng chí Lê Văn Thắng, Phó Trưởng phòng Ngoại giao văn hóa và Thông tin đối ngoại, Sở Ngoại vụ.

- Mời TS. Nguyễn Văn Tú, chuyên gia về di sản tư liệu văn bia Hán Nôm và một số chuyên gia, nhà khoa học có chuyên môn phù hợp theo thành phần Đoàn Việt Nam và chương trình của Hội nghị.

## **6. Nội dung và chương trình hoạt động**

### ***6.1. Tham dự các phiên họp chính thức***

- Tham dự các phiên họp của Đại hội đồng lần thứ 11 MOWCAP theo chương trình;
- Theo dõi các nội dung thảo luận liên quan đến hồ sơ đề cử “Ma nhai trên núi Non Nước, tỉnh Ninh Bình”;
- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn Việt Nam, bảo đảm thống nhất quan điểm và phương thức phát biểu, trao đổi;
- Chủ động ghi nhận các ý kiến của MOWCAP, UNESCO, các quốc gia thành viên và chuyên gia liên quan đến hồ sơ đề cử.

### ***6.2. Vận động, bảo vệ hồ sơ đề cử ghi danh “Ma nhai trên núi Non Nước, tỉnh Ninh Bình” là Di sản tư liệu khu vực Châu Á - Thái Bình Dương***

Đây là nhiệm vụ trọng tâm của Đoàn công tác tỉnh Ninh Bình, bao gồm các hoạt động:

- Giới thiệu khái quát về giá trị lịch sử, văn hóa, tư liệu của hệ thống Ma nhai trên núi Non Nước;
- Làm rõ tính xác thực, tính toàn vẹn, giá trị nổi bật và ý nghĩa của di sản đối với lịch sử, văn hóa khu vực;
- Cung cấp thông tin về công tác nghiên cứu, kiểm kê, bảo tồn, số hóa, quản lý và phát huy giá trị di sản;
- Trao đổi, giải trình các vấn đề chuyên môn phát sinh trong quá trình MOWCAP xem xét hồ sơ;
- Tiếp thu ý kiến của các chuyên gia và cơ quan chuyên môn để tiếp tục hoàn thiện công tác bảo tồn, phát huy giá trị di sản sau Hội nghị.

### ***6.3. Tham gia các hoạt động đối ngoại bên lề Hội nghị và khảo sát thực tế***

Trên cơ sở chương trình được thống nhất với Đoàn Việt Nam và đối tác, Đoàn công tác của tỉnh triển khai các hoạt động bên lề:

- Tiếp xúc, trao đổi với lãnh đạo, đại diện MOWCAP;
- Trao đổi với đại diện UNESCO và các cơ quan, tổ chức chuyên môn;
- Gặp gỡ các chuyên gia, nhà khoa học tham gia đánh giá, thẩm định hồ sơ;
- Trao đổi kinh nghiệm với đại diện các quốc gia có hồ sơ đề cử hoặc đã có di sản tư liệu được ghi danh;
- Giới thiệu tiềm năng hợp tác của Ninh Bình trong lĩnh vực bảo tồn di sản

tư liệu, ngoại giao văn hóa, du lịch văn hóa và phát triển công nghiệp văn hóa.

- Khảo sát thực tế, tìm hiểu về công tác bảo tồn, phát huy giá trị di sản thế giới của Indonesia.

**7. Lịch trình dự kiến:** Lịch trình cụ thể được xây dựng sau khi có chương trình chính thức của Ban Tổ chức và Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam.

#### **IV. PHƯƠNG ÁN LỄ TÂN, HẬU CẦN VÀ THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN**

##### **1. Xuất nhập cảnh, hộ chiếu, thị thực và bảo hiểm**

Sở Ngoại vụ phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn thành viên Đoàn thực hiện các thủ tục xuất nhập cảnh, hộ chiếu, thị thực, bảo hiểm và các thủ tục cần thiết khác theo quy định.

##### **2. Vé máy bay, lưu trú và phương tiện**

Việc đặt vé máy bay, khách sạn, phương tiện đi lại tại Indonesia thực hiện thống nhất theo chương trình của Đoàn Việt Nam, bảo đảm thuận tiện cho việc tham dự đầy đủ các hoạt động của Đại hội đồng.

##### **3. Tài liệu**

Tài liệu phục vụ Đoàn gồm:

- Hồ sơ đề cử “Ma nhai trên núi Non Nước, tỉnh Ninh Bình”;
- Bản tóm tắt hồ sơ bằng tiếng Anh;
- Tài liệu thuyết trình và bảo vệ hồ sơ;
- Bộ câu hỏi - trả lời dự kiến;
- Tài liệu giới thiệu hệ thống di sản văn hóa, thiên nhiên và tiềm năng hợp tác quốc tế của tỉnh;
- Danh thiếp, tài liệu đối ngoại và các sản phẩm quà tặng lưu niệm, truyền thông cần thiết.

##### **4. Thuê dịch thuật và chuyên gia thuyết trình, bảo vệ hồ sơ**

Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ căn cứ yêu cầu của từng hoạt động để thuê phiên dịch và chuyên gia phù hợp, bảo đảm năng lực chuyên môn và kinh nghiệm phục vụ nhiệm vụ vận động, bảo vệ hồ sơ “Ma nhai trên núi Non Nước, tỉnh Ninh Bình”.

##### **5. Thông tin, tuyên truyền**

Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Báo và Phát thanh, Truyền hình Ninh Bình chuẩn bị nội dung, hình ảnh, tư liệu phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động và kết quả của Đoàn; bảo đảm đúng quy định về thông tin đối ngoại và chỉ sử dụng nội dung được phép công bố.

## **V. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức Đoàn công tác được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước đã giao cho Sở Văn hóa và Thể thao năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn và định mức.

## **VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Sở Văn hóa và Thể thao**

- Chủ trì rà soát, hoàn thiện bộ hồ sơ “Ma nhai trên núi Non Nước, tỉnh Ninh Bình”; chuẩn bị tài liệu, thuyết trình, các nội dung chuyên môn phục vụ bảo vệ hồ sơ.

- Chuẩn bị các sản phẩm giới thiệu, quảng bá về Ma nhai núi Non Nước và di sản văn hóa Ninh Bình bằng tiếng Anh hoặc ngôn ngữ phù hợp.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ căn cứ yêu cầu thuê phiên dịch và chuyên gia phù hợp, bảo đảm năng lực chuyên môn và kinh nghiệm phục vụ nhiệm vụ vận động, bảo vệ hồ sơ.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng dự toán kinh phí chuyên công tác, gửi Sở Tài chính thẩm định, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh; tổng hợp báo cáo kết quả chuyển công tác và tham mưu triển khai các nội dung sau chuyển đi.

### **2. Sở Ngoại vụ**

Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan liên quan:

- Tham mưu UBND tỉnh hoàn thiện thủ tục cử Đoàn công tác đi nước ngoài theo quy định.

- Phối hợp với Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam thống nhất chương trình hoạt động của Đoàn tỉnh trong tổng thể chương trình Đoàn Việt Nam.

- Phối hợp chuẩn bị các hoạt động đối ngoại, tiếp xúc song phương, trao đổi với đại diện MOWCAP, UNESCO, các quốc gia thành viên và các chuyên gia quốc tế khi có chương trình phù hợp.

- Chuẩn bị tài liệu thông tin đối ngoại, hồ sơ giới thiệu tỉnh Ninh Bình và các tài liệu cần thiết phục vụ hoạt động của Đoàn.

### **3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

Phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan tham mưu xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

## 5. Sở Tài chính

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

## 6. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Ninh Bình

Phối hợp với Sở Ngoại vụ tiếp nhận thông tin, hình ảnh, video được phép sử dụng; biên tập, xây dựng tin, bài, phóng sự phản ánh hoạt động và kết quả của Đoàn, bảo đảm kịp thời, chính xác và đúng quy định về thông tin đối ngoại.

## 7. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị nội dung chuyên môn, tài liệu giới thiệu về tỉnh Ninh Bình và các nội dung liên quan phục vụ Đoàn công tác; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sở Văn hóa và Thể thao làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình chuẩn bị và tổ chức Đoàn; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng đoàn công tác những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền. Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ động phối hợp, chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu theo yêu cầu, gửi về Sở Văn hóa và Thể thao trước ngày 15/10/2026 để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đoàn công tác của tỉnh tham dự Đại hội đồng lần thứ 11 của Ủy ban MOWCAP tại Indonesia, các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện bảo đảm chuyển công tác đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra, thiết thực, hiệu quả và đúng quy định./.

### Nơi nhận:

- Bộ Ngoại giao (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên Đoàn công tác (Theo QĐ số 3442/QĐ-UBND ngày 19/9/2026);
- Các cơ quan, đơn vị nêu trong Kế hoạch;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VP6, 5.

DHP\_VP6

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đặng Thanh Sơn**